

WINC（介護福祉労働の） アクション チェックリスト

アクションチェックリストの使い方

- 1- まず巡回する職場を決めます。巡回する前に、参加者同士ですべての項目に目を通すか、読み合わせをして内容を確認します。
- 2- 参加者同士で話し合っ、どのような項目を重点的にみるか話し合います。職場に合わせて新しい項目を付け加えるのもよいでしょう。
- 3- 現場に出かけて作業の状況を観察して、アクションチェックリストのアクション項目と現実の状態とを比較します。
- 4- 各チェック項目について以下のように記入します。
 - # そのアクション項目がすでに行われている場合、対策が不必要の口にチェックをいれます。不必要の意味は、「すでに対策がとられているよい事例を学んだ」ということを表しています。
 - # そのアクション項目が必要な場合、対策が必要の口にチェックをいれます。（すでに対策がとられていても、さらに必要な場合も同様です）
 - # 対策が必要の口の中で、優先的に実施する必要があるものについて、優先の口にチェックを入れます。
 - # 備考欄には、チェックをいれた場所や、対策が必要な項目についてどのような改善アクションが考えられるか、などを記入します。
- 5- 職場巡回から戻った後、アクションチェックリストの結果に基づいて、小グループ討議を行い、巡回した職場の3点の良い点、3点の改善点を話し合い、改善点について、どのような改善対策を行ったらよいか、低コストで、すぐ出来て、効果がある方法を考えます。

1. 安全な移動と保管方法の整備

1. 段差のない十分なスペースの通路を確保します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



2. 床や階段に滑り止め対策をし、必要な場所に
手すりをつけます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



3. 机や柱の角や頭がぶつかりそうな場所に、丸
みやゴムなどをつけます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



4. 多段の棚やコンテナを使い、床に直接もの
を置かないようにします

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



5. 道具や備品には決められた置き場を作ります

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



6. 収納ケースやスリッチは、わかりやすい表示
や色分けで分別します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



7. 台車やホイールのついた移動ラックを使います

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



8. 入浴介助や車椅子の運搬にリフトやコンベア
ーを使います

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



2. 利用者にやさしい生活環境作り

9. すべての危険個所は利用者から隔離、カギをかける、または囲います

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



10. 高さ調整可能な椅子、机、ベッドなどを導入します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



11. 利用者の薬を理解し、明確に分別して、誤飲を防ぎます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



12. 有害危険物を特定して、利用者の手の届かないところに隔離します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



13. 自然光を活用し、必要な場所に局所照明をつけます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



14. 自然の換気を活用し、必要な場所に空調を設置して適切な温度と湿度を維持します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



15. 照明器具やエアコンフィルターなどの清掃・保守・点検を定期的に行います

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



16. トイレや排水口のつまりを防止する対策をとります

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



17. 感染症、熱中症などの予防対策を行います

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



3. ストレスをうけとめる組織と職場

18. 職場の近くに安全な飲料水、清潔なトイレ、
衛生的な洗面施設を設けます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



19. 休憩時間を作り、職場の近くに休憩室または
休憩コーナーを設けます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



20. スタッフと利用者のプライバシーを尊重し確
保します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



21. 定期的なミーティング、掲示板・共有ファイル等を活用し、必要な情報を全員に伝えます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



22. 簡潔で要領のえた作業マニュアルや作業指示書を作成し、身近に置きます

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



23. 作業はチームで行い、単独での作業を出来る限り少なくします

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



24. 勤務時間体制や交代制を見直し、労働時間を調整します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



25. 研修やスキルアップの機会を作ります

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



26. 緊急時に備えて連絡網を作成し、定期的に訓練します

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....



27.

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....

28.

このような対策が必要ですか？

不必要 必要 優先

備考欄

.....
.....